

Найменування підприємства (установи, організації)

**НАКАЗ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ) № _____ від " _____ " _____ 20__ р.
про прийняття на роботу**

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прийняти на роботу з " _____ " _____ 20__ р.

Табельний номер

до " _____ " _____ 20__ р.

(заповнюється у разі строкового трудового договору (контракту))

назва структурного підрозділу

назва професії (посади), кваліфікація

умови прийняття на роботу

(необхідне відмітити позначкою " x"):

- на конкурсній основі
- за умовами контракту до _____ у разі необхідності вказати дату (дд.мм.рррр.)
- зі строком випробування _____ місяців
- на час виконання певної роботи
- на період відсутності основного працівника
- із кадрового резерву
- за результатами успішного стажування
- переведення
- _____

умови роботи:

(необхідне відмітити позначкою " x"):

- робота: основна за сумісництвом
- умови праці (згідно атестації робочого місця):

- тривалість робочого дня (тижня) _____ ГОД _____ ХВ
 - тривалість робочого дня (тижня) при роботі з неповним робочим часом _____ ГОД.
 - _____
 - _____

оклад (тарифна ставка)

--	--	--	--	--	--	--

 грн.

--	--

 коп.

надбавка за _____

--	--	--

 %, надбавка за _____

--	--	--

 %

надбавка за _____

--	--	--

 %, надбавка за _____

--	--	--

 %

доплата

--	--	--	--	--

 грн.

--	--

 коп.

Керівник підприємства

(установи, організації)

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

З наказом

(розпорядженням)

ознайомлений

(підпис працівника)

" _____ " _____ 20__ року